



Stellenausschreibung

Die Große Kreisstadt Marienberg sucht zum nächstmöglichen Termin

eine/n IT - Systemadministrator/in (m/w/d)

in Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden) bei unbefristeter Einstellung.

Die Große Kreisstadt Marienberg mitten im Herzen der Montanregion Erzgebirge/Krušnohoří ist geprägt von historischer Stadtstruktur und ländlicher Idylle. Mit ihren 14 Ortsteilen und knapp 16.500 Einwohnern bietet Marienberg ein vielfältiges und interessantes Lebensumfeld.

Als IT-Systemadministrator leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur Digitalisierung in der Stadtverwaltung und den Schulen in städtischer Trägerschaft. Das vielfältige und abwechslungsreiche Aufgabengebiet bearbeiten Sie im Team mit drei weiteren Beschäftigten, welches durch ein kompetentes Systemhaus extern unterstützt wird. Dadurch ist eine umfassende Einarbeitung gewährleistet, ergänzt durch bedarfsgerechte Fortbildungen. Die weitgehend eigenverantwortliche Tätigkeit bietet Ihnen Möglichkeiten zur flexiblen, familienfreundlichen Arbeitszeitgestaltung.

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst/Kommunalverwaltung. Dementsprechend bieten wir Ihnen auch:

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Fahrradleasing.

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Erarbeitung und Umsetzung von IT-Konzeptionen und IT-Administration für die Stadtverwaltung mit ihren Außenstellen: Museen, Bibliothek, Veranstaltungsstätten, Bauhof und Schulen
- Netzwerkadministration (Firewall, Switch, Routing, DNS/DHCP/NTP, VPN)
- Standardadministration unserer Microsoft-Systemlandschaft (Server, Domäne, HyperV, Exchange, SQL, Office)
- Linux-Administration (Docker, Softwareverteilung)
- Betreuung spezieller Fachsoftware inkl. technischem Nutzer-Support
- Installation und Austausch von Hardware einschließlich Betriebssystem und Anwendungen
- Verwaltung von mobilen Geräten in Schulen und Verwaltung (MDM)
- technische IT-Sicherheit und Sicherstellung der bedarfsgerechten Verfügbarkeit der IT-Landschaft

Ihr optimales Befähigungsprofil:

- einschlägiger Berufs- oder Studienabschluss und praktische Erfahrungen in den beschriebenen Aufgaben
- selbständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität und persönliches Engagement

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe einer möglichen Kündigungsfrist bis zum **08.10.2024** an: Stadtverwaltung Marienberg, Oberbürgermeister, Markt 1, 09496 Marienberg, oder oberbuergemeister@marienberg.de bzw. über das jeweilige Onlineportal, Kennwort „Bewerbung Admin“.

Bitte treffen Sie in Ihrer Bewerbung unbedingt Aussagen zu:

- Ihren Kenntnissen/Erfahrungen in den oben beschriebenen Aufgaben,
- Ihrer momentanen Kündigungsfrist bzw. einem möglichen Arbeitsbeginn,

Des Weiteren möchten wir Sie darauf hinweisen, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Besetzungsverfahrens erteilt wird. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.marienberg.de/datenschutz>.

Sollte uns Ihre Bewerbung schon vorliegen, können Sie gern darauf Bezug nehmen und ggf. nur noch Aktualisierungen nachreichen.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Höhne, Tel. 03735 602-266, und für tarifliche Fragen Herr Meyer, Tel. 03735 602-121, bert.meyer@marienberg.de, gern zur Verfügung.

Heinrich
Oberbürgermeister