

## Stellenausschreibung

Die Große Kreisstadt Marienberg sucht als Ortspolizeibehörde zum nächstmöglichen Einstellungstermin einen

### **gemeindlichen Vollzugsbediensteten (m/w/d)**

in Teilzeit mit 34 Wochenstunden und zunächst befristet für 2 Jahre.

Die Große Kreisstadt Marienberg mitten im Herzen der Montanregion Erzgebirge/Krušnohoří ist geprägt von historischer Stadtstruktur und ländlicher Idylle. Mit ihren 14 Ortsteilen und knapp 16.500 Einwohnern bietet Marienberg ein vielfältiges und interessantes Lebensumfeld.

Das Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst/Kommunalverwaltung.

Dementsprechend bieten wir Ihnen auch:

- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.

#### Die Stelle umfasst schwerpunktmäßig folgende Aufgabengebiete:

- Kontrolle und Überwachung des ruhenden Verkehrs im Außendienst,
- Erfassung und Bearbeitung der Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr,
- Vollzug von Satzungen / Verordnungen,
- Wahrnehmung allgemeiner ortspolizeilicher Vollzugsaufgaben,
- allgemeine Ermittlungstätigkeit, auch im Wege der Amts- und Vollzugshilfe,
- Kontrolle und Absicherung von öffentlichen Veranstaltungen,
- Überwachung und Leerung der technischen Parkeinrichtungen (Parkscheinautomaten).

#### Optimales Befähigungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, bevorzugt als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine Ausbildung im Sicherheitsgewerbe mit möglichst einschlägiger Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten,
- gute Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung, des Ordnungswidrigkeitenrechts sowie des Polizeirechts, hier insbesondere des Sächsischen Polizeibehördengesetzes,
- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, teamorientierte Arbeitsweise und bürgerfreundliches Auftreten,
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung - Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden und zum Wochenenddienst,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen,
- sicherer Umgang mit Standard-Bürosoftware,
- Führerschein der Klasse B.

### Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zur momentanen Kündigungsfrist bzw. zum voraussichtlich möglichen Arbeitsbeginn sowie zum Einverständnis der Datenspeicherung und zur Einbehaltung Ihrer Bewerbung für etwaigen künftigen Besetzungsbedarf bis zum **22.04.2025** an die Stadtverwaltung Marienberg, Oberbürgermeister, Markt 1, 09496 Marienberg, oder [oberbuergermeister@marienberg.de](mailto:oberbuergermeister@marienberg.de) bzw. über das jeweilige Onlineportal, Kennwort „Bewerbung Vollzugsdienst“.

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass mit der Bewerbung gleichzeitig das Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung der persönlichen Daten bis zum Abschluss des Besetzungsverfahrens erteilt wird. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter <https://www.marienberg.de/datenschutz>.

Liegt uns Ihre Bewerbung bereits vor, reicht eine kurze Bezugnahme darauf, ggf. mit Beifügung aktueller Unterlagen.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Wittig unter Tel. 03735 / 602 158 oder per E-Mail an [monique.wittig@marienberg.de](mailto:monique.wittig@marienberg.de) und für tarifliche Fragen Herr Meyer unter Tel. 03735 / 602 121 oder per E-Mail an [bert.meyer@marienberg.de](mailto:bert.meyer@marienberg.de) gern zur Verfügung.

Heinrich  
Oberbürgermeister